

DAFTAR DAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KLUNGKUNG
TAHUN 2026

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7
1	Profil Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretaris	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura tahun 2025	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	a. Alamat lengkap Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan			
	b. Tugas Pokok dan Fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung					
	c. Struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung					
	d. Profil singkat Pejabat Struktural Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung					

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7
	e. LHKPN yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh KPK untuk diumumkan					
2	Program dan Kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura tahun 2026	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura Tahun 2026	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
	- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sub Bag Perencanaan dan Keuangan				
	- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
	2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sub Bag Perencanaan dan Keuangan				
	- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD					

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7
	3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung			
	- Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan			
	4. Kegiatan Admnistrasi Umum Perangkat Daerah	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura Tahun 2026	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan					
	- Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD					
	5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan			
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7
	6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris			
	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					
	b. Program Kepegawaian Daerah					
	1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Bidang Informasi, Pengadaan dan Pemberhentian	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung			
	2. Mutasi dan Promosi ASN	Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan Kompetensi Aparatur				
	3. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan				
	c. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Bidang Mutasi, Promosi dan				

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7
	1. Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Pengembangan Kompetensi Aparatur				
3	Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura tahun 2025	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	a. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Badan			
	b. Laporan Capaian Indikator Kinerja (CIK)					
4	Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung (yang telah diaudit)	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura tahun 2025	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	a. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Badan			
	b. Laporan Operasional					
	c. Laporan Perubahan Ekuitas					
	d. Neraca					
	e. Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)					
	f. Daftar Aset dan Inventaris	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian				

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7
5	Laporan akses Informasi Publik pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung a. Jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik c. Jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak d. Alasan penolakan Permintaan Informasi Publik	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura tahun 2026	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
6	Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura tahun 2025	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	a. Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan					
	b. Daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan					

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7
7	Prosedur memperoleh Informasi Publik pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura tahun 2024	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	a. Tata cara memperoleh Ijin Belajar/Tugas Belajar	Bidang Mutasi, Promosi, dan Pengembangan Kompetensi Aparatur				
	b. Tata cara memperoleh Surat Rekomendasi Pindah Tugas/Surat Persetujuan Mutasi					
	c. Tata cara memperoleh informasi Mutasi dan Promosi Pejabat Administrator dan Pengawas					
	d. Tata cara memperoleh informasi Pindah Instansi Keluar Pemerintah Kabupaten Klungkung					
	e. Tata cara memperoleh informasi Pindah Instansi Masuk ke dalam Pemerintah Kabupaten Klungkung Antar Provinsi					
	f. Tata cara memperoleh informasi Pindah Instansi Masuk ke dalam Pemerintah Kabupaten Klungkung dalam Satu Provinsi atau dari Pusat					
	g. Tata cara memperoleh informasi Penerbitan Surat Keputusan Kenaikan Kelas Jabatan					

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7
	h. Tata cara memperoleh informasi Peningkatan Pengembangan Kompetensi					
	i. Tata cara memperoleh informasi Kenaikan Pangkat PNS					
	j. Tata cara memperoleh informasi Ujian Dinas ASN					
	k. Tata cara memperoleh informasi Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (PI) ASN					
	l. Tata cara memperoleh informasi Kenaikan Gaji Berkala ASN					
	m. Tata cara memperoleh informasi Peningkatan Jenjang Pendidikan ASN					
	n. Tata cara memperoleh informasi Peninjauan Masa Kerja PNS					
	o. Tata cara memperoleh informasi Pelayanan Kartu Pegawai (Karis, Karsu, dan Karpeg)	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan				
	p. Tata cara memperoleh informasi Pelayanan Penghargaan (Satya Lancana Karya Satya/SLKS)					
	q. Tata cara memperoleh informasi Pelayanan Izin Administrasi Menjadi Perbekel					

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7
	r. Tata cara memperoleh informasi Pelayanan Administrasi Perkawinan/Perceraian	Bidang Informasi, Pengadaan dan Pemberhentian				
	s. Tata cara memperoleh informasi Pelayanan Konsultasi SKP					
	t. Tata cara memperoleh informasi Pelayanan Administrasi Pemberhentian/Pensiun					
	u. Tata cara memperoleh informasi Pelayanan Data dan Informasi Kepegawaian					
	v. Tata cara memperoleh informasi Perencanaan Kebutuhan ASN					
	w. Tata cara memperoleh informasi Seleksi Pengadaan Calon PNS					
	x. Tata cara memperoleh informasi Pengadaan Calon PPPK					
	y. Tata cara memperoleh informasi Pengusulan Penerbitan NIP CPNS					
	z. Tata cara memperoleh informasi Pengusulan Penerbitan NI PPPK					
	aa. Tata cara memperoleh informasi Penerbitan SK Pengangkatan PPPK					
	bb. Tata cara memperoleh informasi Penerbitan SK Pengangkatan PPPK					
	cc. Tata cara memperoleh informasi Penerbitan SK PNS					

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7
	dd. Tata cara memperoleh informasi Penerbitan Berita Acara Sumpah/Janji PNS					
8	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura tahun 2025	Aplikasi Klungkung Mesadu, Aplikasi SP4N Lapor, dan <i>Website Whistle Blowing System (WBS)</i> Kabupaten Klungkung	
9	Pengadaan Barang dan Jasa pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura 2025 dan 2026	Dokumen SiRUP <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	a. Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang dan Jasa		Sekretaris Badan			
	b. Tahap Pemilihan Pengadaan Barang dan Jasa					
	c. Tahap Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa					
10	Informasi tentang ketenagakerjaan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Bidang Informasi Pengadaan dan Pemberhentian	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura 2025	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i> Diumumkan melalui <i>website</i> dan sosial media	

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7
11	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	-	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung



Ida Bagus Wirawan Adi Putra, SSTP., M.Si
NIP. 197603281996011001

Semarapura, 6 Maret 2026
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kabupaten Klungkung



A.A. I. Alit Pramawati, S.Kom., M.A.P
NIP. 197608032005012015

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA-MERTA

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	Informasi bencana alam	-	-	-	Informasi tidak dikuasai	
2	Informasi keadaan bencana non alam	-	-	-	Informasi tidak dikuasai	
3	Informasi bencana sosial	-	-	-	Informasi tidak dikuasai	
4	Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	-	-	-	Informasi tidak dikuasai	
5	Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	-	-	-	Informasi tidak dikuasai	

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung



Ida Bagus Wirawan Adi Putra, SSTP., M.Si
NIP. 197603281996011001

Semarapura, 6 Maret 2026
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kabupaten Klungkung



A.A. I. Alit Pramawati, S.Kom., M.A.P
NIP. 197608032005012015

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7
1	Daftar Informasi Publik Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura Tahun 2026	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
2	Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang diterbitkan	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura Tahun 2026	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
3	Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura Tahun 2026	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	a. Pedoman Pengelolaan Organisasi, Administrasi dan Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan			
	b. Pedoman Pengelolaan Keuangan					
	c. Daftar lengkap ASN (PNS dan Non PNS) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian				
	d. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan				

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7
4	Surat-surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga berikut dokumen pendukungnya	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura Tahun 2026	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
5	Surat menyurat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenang	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura Tahun 2025	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
6	Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan					
	a. Persyaratan Perizinan					
	- Izin Perceraian	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura Tahun 2025	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	- Izin Belajar/Tugas Belajar	Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan Kompetensi Aparatur				
	b. Izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya					
	- Izin Perceraian	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan				

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7
	- Izin Belajar/Tugas Belajar	Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan Kompetensi Aparatur				
	c. Laporan penataan izin yang diberikan	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan dan Bidang Mutasi, Promosi dan Pengembangan Kompetensi Aparatur				
7	Data Perbendaharaan atau Inventaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura Tahun 2025	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	a. Laporan Bendahara	Bendahara Pengeluaran				
	b. Data Aset/Inventaris	Pengurus Barang				
8	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung					
	a. Rencana Strategis (Renstra)	Sub Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Badan	Semarapura 2023	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
	b. Rencana Kerja (Renja)			Semarapura 2025		

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7
9	Agenda Kerja Pimpinan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura 2026	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
10	Informasi mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	Semarapura 2026	Dokumen <i>Hardcopy</i> dan <i>Softcopy</i>	
11	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya (LHP dan tindak lanjut atas LHP)	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	-	-	
12	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	-	-	
13	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	-	-	
14	Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	-	-	

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7
15	Informasi dan Kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	-	-	
16	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa	Sekretariat	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	-	-	
17	Informasi tentang Standar Pengumuman Informasi		Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung	-	-	

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung



Ida Bagus Wirawan Adi Putra, SSTP., M.Si
NIP. 197603281996011001

Semarapura, 6 Maret 2026
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kabupaten Klungkung

A.A. I. Alit Pramawati, S.Kom., M.A.P
NIP. 197608032005012015

DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KLUNGKUNG

NO	KONTEN INFORMASI	DASAR HUKUM	BATAS WAKTU PENGECUALIAN	KONSEKUENSI	
				AKIBAT JIKA INFO DIBUKA	MANFAAT JIKA INFO DITUTUP
A. INFORMASI YANG DIKECUALIKAN KATEGORI UMUM					
1.	Laporan Hasil Pertimbangan Tim Penilai Kinerja terkait kewenangan PPK	Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pasal 17 huruf h dan huruh i	Selama masih berlaku dan diperlukan dalam pengambilan keputusan yang terkait	1. Dapat mengungkap rahasia pribadi seorang ASN 2. Dapat mengganggu proses penyusunan kebijakan/menghambat kesuksesan kebijakan karena adanya pengungkapan secara prematur	Pengangkatan dalam jabatan ASN lebih objektif, transparan, dan tidak ada intervensi

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Klungkung



Ida Bagus Wirawan Adi Putra, SSTP., M.Si
NIP. 197603281996011001

Semarapura, 6 Maret 2026
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kabupaten Klungkung



A.A. I. Alit Pramawati, S.Kom., M.A.P
NIP. 197608032005012015